



## **COMUNE DI MONTEPULCIANO** **Provincia di Siena**

### **DECRETO DEL SINDACO** **N.2 DEL 27/04/2021**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA' PER SERVIZIO LINE "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E SEGRETERIA DEL SINDACO DEL COMUNE DI MONTEPULCIANO"**

PREMESSO che il Comune di Montepulciano, con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 22.2.2021 ha provveduto alla riorganizzazione parziale degli uffici e dei servizi della struttura comunale, con contestuale approvazione del nuovo organigramma;

CONSIDERATO:

- che il Comune di Montepulciano presenta una struttura organizzativa articolata nelle seguenti aree:

1. AREA AMMINISTRATIVA
2. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
3. AREA AMBIENTE EDILIZIA
4. AREA URBANISTICA
5. AREA LAVORI PUBBLICI- PATRIMONIO
6. AREA POLIZIA MUNICIPALE

che comprendono, al loro interno, i servizi comunali come indicati nel prospetto allegato alla deliberazione di G.C. n.34/2021, precisando che a tali strutture individuabili a livello di organigramma come "line" sono state aggiunte due unità in staff di servizio per la "Segreteria Generale" e "Staff del Sindaco – Ufficio stampa – comunicazione istituzionale – segreteria del Sindaco", a supporto e correlazione tra organi e aree gestionali;

- che il Comune di Montepulciano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018;

- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;  
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DATO ATTO che il CCNL Funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art. 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

RICORDATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 20.5.2019 avente per oggetto: "Modifica regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" si è proceduto ad approvare i "Criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative" nonché la "Metodologia di graduazione delle posizioni organizzative";

DATO ATTO che con precedenti decreti sindacali sono stati attribuiti incarichi di posizione organizzativa per la direzione delle aree e dei servizi istituiti nell'ente, e, a seguito dell'aggiornamento dell'organigramma effettuato con deliberazione di G.C. 34/2021 risulta necessario attribuire l'incarico di Alta professionalità per la Comunicazione istituzionale e Segreteria del Sindaco;

CONSIDERATO che sono state verificate le professionalità interne aventi i necessari titoli formativi e culturali, inquadrati in categoria D, che abbiano maturato esperienza nel settore di riferimento sia in contesti interni all'ente, che all'esterno;

RICHIAMATA la nota in atti prot. n. 13003/2021 con cui il Dott. Diego Mancuso e il responsabile ex art. 5, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 hanno proceduto alla risoluzione consensuale del contratto per collaborazione ex art.90 D.Lgs. n.267/2000, rinunciando di comune accordo ai termini di preavviso, stante il mutato assetto organizzativo dell'ente delineato con deliberazione di G.C. 34/2021;

VISTA la documentazione in atti del Dott. Diego Mancuso e appurato che lo stesso ha maturato ampia e pluriennale esperienza nel settore di riferimento, svolgendo il proprio ruolo con ottimi risultati per l'Ente;

DATO ATTO che, tra tutte le unità di personale inquadrati in categoria D, il Dott. Diego Mancuso è ritenuto idoneo per comprovata esperienza professionale maturata nel ruolo, nonché per i titoli formativi e culturali posseduti;

CONSIDERATO che, in esecuzione a quanto stabilito con la surrichiamata deliberazione di G.C. 154/2019, relativamente alle posizioni di cui all'articolo 13 del CCNL del comparto Funzioni locali lett. b) che prevedono lo svolgimento con contenuti di alta professionalità, la graduazione avviene secondo i seguenti parametri e nello specifico per quanto riguarda l'Unità di Staff del Sindaco – Ufficio Stampa - Comunicazione Istituzionale e Segreteria del Sindaco viene così pesata:

Descrizione delle "alte professionalità" con compiti di elevato prodotto e risultato della funzione assegnata	Punteggi attribuibili		Punteggio da attribuire
	Condizioni	Punteggio	
1. Specifica Professionalità	Alta specializzazione (es. Ingegnere funzione tecnica, Informatico, Avvocato, Albi Professionali, Master e titoli specialistici universitari)	8	Alta specializzazione iscrizione albo professionale <b>6,5</b>
2. Tipo di attività svolta	Una fra le seguenti attività: di supporto amministrativo, di controllo e di progettazione tecnica	2	//
	Almeno due fra le seguenti: di controllo, di progettazione tecnica e supporto amministrativo	4	
	Tutte e tre le seguenti Attività di controllo, di progettazione tecnica e supporto amministrativo	8	
<b>Totale</b>			<b>6,5 punti</b>

DATO ATTO che ai sensi della citata deliberazione l'indennità di posizione di Alta Professionalità potrà essere riparametrata all'effettivo orario di servizio con attribuzione di 1.000,00 euro per punto, e che pertanto la quantificazione economica dell'indennità di posizione organizzativa in questione si attesta ad € 6.500,00 annui lordi;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- l'art. 50, comma 10, del Dlgs 267/00 che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;
- il D.Lgs 8.04.2013 n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni", emanato in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della 06.11.2012, n. 190 c.d. Anticorruzione;

PRESO ATTO della assenza di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità ex D.Lgs. 08/04/2013 n. 39, giusta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, depositata in atti;

RITENUTO, quindi, per tutte le considerazioni che precedono, di attribuire al Dott. Diego Mancuso, Specialista Amministrativo-contabile, cat. D1, posizione economica D2, l'incarico di Alta professionalità servizio "line" "Staff del Sindaco – Ufficio Stampa - Comunicazione Istituzionale e Segreteria del Sindaco", in modo da assicurare il regolare e corretto funzionamento del settore, grazie alla pluriennale e comprovata

esperienza, e alle competenze specialistiche maturate dimostrate anche dalle valutazioni conseguite;

ATTESO che, agli atti, non risultano procedimenti disciplinari in corso o accertate situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale che possono aver inciso sulla capacità di direzione e di integrazione organizzativa;

### DECRETA

1. DI NOMINARE il Dott. Diego Mancuso l'incarico di Alta professionalità servizio "line", "Staff del Sindaco – Ufficio Stampa - Comunicazione Istituzionale e Segreteria del Sindaco", in modo da assicurare il regolare e corretto funzionamento del settore, grazie alla pluriennale e comprovata esperienza e alle competenze specialistiche maturate;
2. DI ATTRIBUIRE l'indennità di posizione organizzativa nella misura quantificata in € 6.500,00 annui lordi, stabilita mediante pesatura e graduazione dell'area di riferimento come sopra quantificata, in base ai parametri di cui alla deliberazione di G.C. n. 154/2019;
3. DI DARE ATTO che l'incarico di cui al presente provvedimento decorre dal 1 maggio 2021 e fino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca anticipata, con atto scritto e motivato, in relazione ad eventuali sopraggiunti mutamenti organizzativi e come meglio specificato nei criteri di cui alla deliberazione di G.C. n. 154/2019 e nel sistema di valutazione vigente, nonché salvo cessazione anticipata del rapporto di servizio tra l'incaricato e il Comune di Montepulciano.

### DISPONE

Che la revoca dell'incarico comporterà la perdita dell'indennità di posizione e dell'eventuale relativa indennità di risultato e, fermo restando l'inquadramento nella categoria di appartenenza, la restituzione delle funzioni di cui al profilo di appartenenza. Il presente atto viene:

- consegnato al dipendente interessato in doppio originale, uno dei quali sarà restituito firmato per accettazione e verrà inserito nel fascicolo personale;
- trasmesso al Segretario Generale;
- pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" così come disposto dalle normative vigenti.

PER ACCETTAZIONE



IL SINDACO  
Michele Angiolini

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005*