



## COMUNE DI MONTEPULCIANO Provincia di Siena

Pratica n. 6 del 12/01/2021

### AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE N. 12 Del 12/01/2021

**OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE - AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL' ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO AREA EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. C1 - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E AMMISSIONE CANDIDATI**

#### IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "**Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 9.9.2019 avente per oggetto "Uffici e Servizi Comunali – Adeguamento e aggiornamento organizzazione della struttura comunale e approvazione organigramma - Determinazioni", esecutiva ai sensi di legge;

VISTI e richiamati:

- l'art.163, 1° comma, del TUEL: che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si

svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.”

- l'art. 163, comma 5, del TUEL, che precisa: “nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 30.12.2019 avente per oggetto “Documento Unico di Programmazione(D.U.P) 2020-2022 – Nota di aggiornamento - Approvazione”, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 30.12.2019 avente per oggetto “Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati - Approvazione”, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.22 del 27.01.2020 avente per oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2020 –Approvazione parte finanziaria” e la delibera della Giunta Comunale n. 31 del 3.2.2020 avente ad oggetto “Piano obiettivi e Performance 2020/2022”;

VISTA la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 145/2020;

RICHIAMATA la determinazione del Servizio Personale n. 1469 del 02.12.2020 con la quale si è proceduto ad approvare la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico cat. C1 Area Edilizia Privata/Ambiente a tempo pieno e indeterminato e ad approvare relativo avviso e schema di domanda nella modalità di istanza online;

DATO ATTO che l'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio on line del Comune, sul sito istituzionale e nella sezione trasparenza-concorsi e selezioni per 30 giorni ed è scaduto in data 4 gennaio 2021;

PRESO ATTO che alla data di scadenza sono pervenute al protocollo generale dell'ente n.2 istanze di ammissione alla procedura de quo:

- Prot. 41281 del 23.12.2020
- Prot. 42055 del 30.12.2020

CONSIDERATO che l'avviso prevede che: *“La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato e da eventuale colloquio comparativo valutato da apposita commissione. Nel caso in cui pervenga una sola domanda di partecipazione il colloquio non sarà effettuato. La Commissione prima del colloquio provvederà alla valutazione dei curricula.*

*Il punteggio complessivo è di 30 punti, suddiviso secondo i criteri di seguito indicati:*

- 1. Curriculum professionale (max punti 10)*
- 2. colloquio valutativo finalizzato all'accertamento della preparazione e delle attitudini professionali, nonché della motivazione alla mobilità in relazione alla professionalità*

*acquisita e la preparazione specifica in riferimento alla normativa in materia di Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, conoscenze specifiche di carattere tecnico professionale in materia di Edilizia Privata, progettazione, urbanistica e Suap; Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti, normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento (max 20 punti).*

*L'esito del colloquio non darà luogo ad una graduatoria di merito, ma solo alla idoneità a ricoprire il posto.*

*Qualora alla presente procedura di mobilità partecipi un candidato che si trovi in posizione di comando presso questo ente, lo stesso avrà precedenza al trasferimento per l'immissione nei ruoli del Comune di Montepulciano ai sensi dell'art.30 c.2-bis del D.Lgs. 165/2001";*

RITENUTO, stante quanto sopra, di dover nominare un'apposita Commissione esaminatrice con il compito di svolgere tutti gli adempimenti per addivenire alla predisposizione e approvazione della graduatoria finale di idoneità a ricoprire il posto;

CONSIDERATO che, in esecuzione all'art.124 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, possono essere individuati i seguenti nominativi:

- Bertone Massimo – Responsabile Area Urbanistica – Presidente;
- Rosati Roberto – Responsabile Area Manutenzione patrimonio e Il.pp. - Membro esperto;
- Torelli Grazia – Responsabile Area Amministrativa - Membro esperto;
- Trabalzini Letizia – Istr. Amm.vo Contabile Servizio Personale – Segretario verbalizzante;

DATO ATTO che all'art.4 dell'avviso di selezione è stabilito che tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nell'avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti;

PRESO ATTO che dall'esame delle istanze pervenute risultano ammissibili alla procedura entrambe le domande pervenute al protocollo generale dell'ente;

DATO ATTO che lo svolgimento del colloquio volto ad accertare le competenze e le conoscenze sulle materie attinenti al posto da ricoprire e meglio indicate nell'avviso approvato è fissato per il giorno 19 gennaio 2021 ore 09.00 e che apposito avviso verrà pubblicato nel sito web sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – concorsi attivi" e nell'albo pretorio on line dell'ente, nonché inviato ai candidati a mezzo email;

RITENUTO di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice, come sopra individuata, e dare atto che gli ammessi allo svolgimento del colloquio volto ad accertare l'idoneità al posto da ricoprire risultano essere n. 2 candidati, di cui alle seguenti istanze di partecipazione:

- Prot. 41281 del 23.12.2020
- Prot. 42055 del 30.12.2020

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

DETERMINA

- La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;
  - di nominare la Commissione esaminatrice per lo svolgimento del colloquio volto ad accertare l'idoneità al posto da ricoprire mediante mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs 165/2011 e s.m.i. per Istruttore Tecnico cat. C1;
  - di dare atto che la Commissione risulta così composta:
    - Bertone Massimo – Responsabile Area Urbanistica – Presidente;
    - Rosati Roberto – Responsabile Area Manutenzione patrimonio e Il.pp. - Membro esperto;
    - Torelli Grazia – Responsabile Area Amministrativa - Membro esperto;
    - Trabalzini Letizia – Istr. Amm.vo Contabile Servizio Personale – Segretario verbalizzante;
  - Di dare atto che gli ammessi allo svolgimento del colloquio volto ad accertare l'idoneità al posto da ricoprire risultano essere n. 2 candidati, di cui alle seguenti istanze di partecipazione:
    - Prot. 41281 del 23.12.2020
    - Prot. 42055 del 30.12.2020
  - Di dare atto che lo svolgimento del colloquio volto ad accertare le competenze e le conoscenze sulle materie attinenti al posto da ricoprire e meglio indicate nell'avviso approvato è fissato per il giorno 19 gennaio 2021 ore 09.00 e che apposito avviso verrà pubblicato nel sito web sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – concorsi attivi" e nell'albo pretorio on line dell'ente, nonché inviato ai candidati a mezzo email;
  - Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa, in quanto i membri operano in ragione del servizio ricoperto ai sensi dell'art.3 c.12 della Legge n.56/2019;
  - Di trasmettere il presente atto ai componenti nominati nella Commissione esaminatrice de quo;
  - Di dare atto che avverso il presente atto chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, al Tar Toscana o, in alternativa entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
**Torelli Grazia**

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005*

