

ALLEGATO A – DOMANDE

SERIE 1

1. Le variazioni di bilancio
2. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e principi generali
3. Motivazione del provvedimento

Definizione di Hardware e Software

SERIE 2

1. La salvaguardia degli equilibri di bilancio
2. Il dipendente pubblico e il rapporto con regali compensi ed altre utilità
3. L'autotutela amministrativa

Differenze tra posta elettronica ordinaria e certificata

SERIE 3

1. Il rendiconto di gestione: composizione e modalità di approvazione
2. Il dipendente pubblico e l'obbligo di astensione nei conflitti di interesse
3. La revoca del provvedimento amministrativo

Definizione di antivirus e antispam

SERIE 4

1. Il candidato illustri le fasi della spesa
2. Il dipendente pubblico e la partecipazione ad associazioni e organizzazioni
3. La convalida del provvedimento

Che cos'è lo Spid

SERIE 5

1. Il candidato illustri le fasi dell'entrata
2. L'orario di lavoro
3. Il silenzio nella pubblica amministrazione

Che cosa sono i sistemi operativi

SERIE 6

1. Il riaccertamento dei residui
2. I principali diritti del dipendente pubblico
3. L'incompetenza assoluta

Che cosa sono i browser

SERIE 7

1. L'organo di revisione economico finanziaria
2. Il dipendente pubblico e la prevenzione della corruzione
3. La nullità dell'atto amministrativo

Word/Excel: qual è la differenza tra "salva" e "salva con nome"

SERIE 8

1. I servizi a domanda individuale
2. Il dipendente pubblico e la trasparenza
3. Il diritto di accesso

Cosa significa "firmare digitalmente un documento"?

SERIE 9

1. Il piano esecutivo di gestione
2. Il telelavoro
3. Il responsabile del procedimento

Nell'utilizzo di Microsoft Word, quale è la differenza di risultato tra le funzioni "copia-Incolla" e "taglia-incolla"?

SERIE 10

1. Il servizio di tesoreria
2. Il lavoro agile (cd. smart working)
3. L'accordo di programma

Cosa è un database?

SERIE 11

1. I differenti pareri e visti che vengono apposti sugli atti del comune
2. Le sanzioni disciplinari
3. La conferenza di servizi

Programmi di videoscrittura e di calcolo

SERIE 12

1. Spesa corrente e spesa in conto capitale
2. Gli incarichi extraimpiego del dipendente pubblico
3. Gli accordi tra pubbliche amministrazioni

Word: indicare il tipo di procedimento utilizzato per modificare il tipo di carattere in un paragrafo già presente nel documento

SERIE 13

1. L'esercizio provvisorio
2. Differenza tra contratto di pubblico impiego a tempo pieno e part-time
3. Le ordinanze contingibili ed urgenti

Cosa si intende per Pec

SERIE 14

1. Il Fondo di riserva
2. Il salario accessorio e la contrattazione integrativa decentrata
3. Potestà regolamentare dell'ente locale

Cosa è Excel e a cosa serve

SERIE 15

1. Debiti fuori bilancio
2. La struttura della retribuzione del dipendente pubblico
3. Lo statuto dell'ente locale

Cosa è Word e a cosa serve

SERIE 16

1. Il ricorso all'indebitamento nell'ente locale
2. Inquadramento giuridico ed economico del dipendente pubblico
3. Il principio di imparzialità dell'azione amministrativa

Cosa è un indirizzo "IP" e "IP adress"

SERIE 17

1. Il piano biennale di forniture di beni e servizi
2. Il whistleblowing e il diritto alla segnalazione degli illeciti
3. La responsabilità dirigenziale

Come si inserisce una interruzione di pagina

SERIE 18

1. Entrate a destinazione vincolata
2. Rapporti con i colleghi e con l'utenza
3. La determinazione a contrarre

Cosa si intende per autenticazione

SERIE 19

1. Autonomia impositiva degli enti locali

2. I congedi del dipendente pubblico
3. I vizi del provvedimento

Quali sono le funzioni disponibili di un pacchetto Office

SERIE 20

1. Avanzo di amministrazione
2. I buoni pasto
3. Il principio di buon andamento dell'azione amministrativa

Come si impostano i margini di un foglio excel