

## ALLEGATO B) AL PIAO 2023-2025

PROGETTO	AREA PROPONENTE	TITOLO PROGETTO ANNO 2023	N. PERSONALE COINVOLTO	SOMMA EROGABILE A CONSUNTIVO per l'anno 2023	OBBIETTIVO DA CONSEGUIRE EX ART. 67 del CCNL del 21.05.2018 (ORA 2019/2022)
1	AMMINISTRATIVA	<b>FERMENTI IN COMUNE - PROGETTO "COSTRUTTORI CREATIVI" - MISURA ANCI NAZIONALE A SOSTEGNO DELLE POLITICHE GIOVANILI finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri che mira a rafforzare il protagonismo giovanile per il rilancio dei territori.</b> Il Comune di Montepulciano è capofila della gestione del progetto finanziato da Anci nazionale anche per conto dei Comuni di Torrita e Trequanda - Sono molteplici gli adempimenti da garantire per l'attuazione del progetto e in primis il coordinamento delle associazioni giovanili dei tre comuni che richiedono incontri e tutoraggio - <b>L'OBBIETTIVO</b> e' quello di attuare il progetto, garantire gli adempimenti richiesti, rendicontazioni, monitoraggi, tutoraggio alle associazioni partecipanti al progetto da effettuare nell'ambito dell'ordinario servizio e quindi come servizio aggiuntivo che va ad implementare le mansioni assegnate	1	600,00	attivazione nuovo servizio
2	AMMINISTRATIVA	<b>GESTIONE PRATICHE PERSONALE DIPENDENTE E CESSATO</b> - creazione banca dati on line delle posizioni assicurative con scannerizzazione della documentazione del personale ai fini della compilazione del Passweb - <b>L'OBBIETTIVO</b> è quello di dematerializzare le posizioni dei dipendenti e velocizzare la ricerca delle pratiche per il rilascio di certificazione ai fini della compilazione Passweb	3	1.500,00	processo di riorganizzazione e miglioramento funzionalità servizio
3	AMMINISTRATIVA	<b>SERVIZIO ELETTORALE:</b> scansionamento 8000 fascicoli elettorali cartacei fino al 2015 (data dalla quale non si formano piu fascicoli cartacei) - <b>L'OBBIETTIVO</b> è quello di eliminare il cartaceo, liberare gli archivi, velocizzare la ricerca della documentazione nell'ambito del processo di dematerializzazione	6	3.500,00	processo di riorganizzazione e miglioramento funzionalità servizio
4	AMMINISTRATIVA	<b>SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA:</b> attuazione alla linea di mandato di cui alla delibera GC. n.51/2023 [ D.D.R.T. n.3518/2023 – Nidi Gratis ] - [rimodulazione gestione del Servizio di Asilo Nido, a partire dal 1° settembre 2023] <b>L'OBBIETTIVO</b> è quello di facilitare le famiglie per l'utilizzo della misura regionale (bonus) nelle rette asilo nido e rimodulare le modalità di gestione del servizio nido per procedere alla nuova gara di affidamento	2	1.000,00	attivazione nuovo servizio e processo di riorganizzazione del servizio nido
5	AMMINISTRATIVA	<b>SERVIZIO STAMPA E COMUNICAZIONE:</b> il servizio stampa e comunicazione, ora composta da una sola unità, è sovente chiamato a presenziare a iniziative ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale e a gestire gli strumenti di comunicazione con disponibilità giornaliera in orari anche fuori dal servizio per garantire aggiornamenti all'utenza e per pubblicare post su social - Viene quindi richiesta una disponibilità di gran lunga superiore all'orario di servizio - <b>L'OBBIETTIVO</b> è quello di garantire la comunicazione istituzionale anche fuori dall'orario di lavoro del giornalista in servizio	1	600,00	miglioramento ed efficienza e efficacia del servizio
6	AMMINISTRATIVA	<b>UFFICIO DI PROSSIMITA' DI AREA:</b> a seguito dell'accordo tra la Regione Toscana, Il Comune di Montepulciano, la Corte d'Appello di Firenze e il Tribunale di Siena per l'istituzione dell'Ufficio di Prossimità Montepulciano, e a supporto dell'intero ambito territoriale, il Comune di Montepulciano è sede dell'Ufficio di Prossimità di ambito. <b>L'OBBIETTIVO</b> è quello di integrare i servizi offerti all'utenza e anche per conto dei Comuni dell'ambito Unione con una gestione "associata senza oneri aggiuntivi"	2	600,00	mantenimento di un nuovo servizio attivato
7	AMMINISTRATIVA	<b>PROGETTO WEDDING:</b> presenza e assistenza durante la cerimonia, preparazione della location, pulizia e preparazione bicchieri con spumante, ordine e ritiro di mazzo di fiori, sistemazione tavolo e sedie, pulizia della sala prima e dopo il matrimonio	2	1.000,00	potenziamento del servizio e miglioramento dell'efficienza
8	AMMINISTRATIVA	<b>PNRR MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE – STRUTTURE DI PROSSIMITA' TERRITORIALE - FARMACIA COMUNALE:</b> miglioramento e ampliamento dei servizi con introduzione servizi di medicina di prossimita' - per sviluppo servizi di prossimità che prevedono la presa in carico del paziente cronico e la prestazione di servizi di analisi di telemedicina, analisi di 1° istanza, elettrocardiologia dinamica; spirometro, etc, rifacimento arredi - Gestione delle procedure per attuazione progetto e rendicontazione finanziamento	1	600,00	attivazione nuovo servizi
9	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	<b>PAGO PA</b> - Evoluzione del rapporto tra la PA e il cittadino-utente - Rivisitazione delle procedure, aggiornamento dei programmi informatici e conseguente rivisitazione dei processi organizzativi	3	2.700,00	miglioramento ed efficienza e efficacia del servizio

10	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	<b>UFFICIO ENTRATE:</b> in itinere transizione digitale - Software Civilia Next, allineamento e controllo monitoraggio migrazione dati fino al 2021 gestito con precedenti software INFOR-Municipia e MUSE. <b>OBIETTIVO:</b> risolvere le problematiche legate a scadenze, pagamenti, solleciti, accertamenti e rendicontazioni con procedura NEXT e integrazione e gestione dei software OSAP e Lampade votive. Completamento attività iniziate nelle precedenti procedure considerato che l'inizio completo dei procedimenti del gestionale NEXT è avvenuto nel 2022.	4	2.500,00	miglioramento [rialineamento e monitoraggio banche dati da programmi a Civilia Next, gestionale TARI, OSAP, LAMPADE VOTIVE]
11	MANUTENZIONE PATRIMONIO E AMBIENTE	<b>CREAZIONE DI UN SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE DIGITALE IN CLOUD DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL PATRIMONIO COMUNALE E RASTERIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO RELATIVO ALLE SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE.</b> <b>OBIETTIVO:</b> Digitalizzazione della documentazione relativa agli edifici scolastici di competenza comunale e contestuale definizione di un sistema razionale di archiviazione digitale in coerenza con le strategie Cloud delineate da AGID ed in accordo con l'ufficio CED comunale. <b>MODALITÀ DI ATTUAZIONE:</b> Il progetto sarà attuato mediante la consultazione diretta dell'archivio cartaceo del patrimonio comunale, la rasterizzazione digitale della documentazione e archiviazione in cloud. Il nuovo archivio verrà progettato per essere accessibile da tutti i dipendenti dell'area e di facile lettura anche per i neoassunti.	1	600,00	Processo di riorganizzazione e miglioramento della funzionalità del servizio
12	MANUTENZIONE PATRIMONIO E AMBIENTE	<b>REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA POSTAZIONE DI AVVISTAMENTO BIRDWATCHING FINALIZZATA AD UNA MIGLIORE FRUIZIONE DELLA RISERVA DEL LAGO DI MONTE-PULCIANO - REALIZZAZIONE IN ECONOMIA CON GLI OPERAI DEL CANTIERE CO-MUNALE - OBIETTIVI:</b> Il progetto consiste nella realizzazione in economia di un punto di avvistamento birdwatching in prossimità del percorso ciclopedonale che costeggia il Lago di Montepulciano. Verrà realizzato da tutti gli operai del cantiere comunale nell'arco dell'anno 2023. I materiali necessari alla realizzazione dell'intervento verranno acquistati con dei fondi regionali. <b>MODALITÀ DI ATTUAZIONE:</b> Il progetto sarà attuato mediante i seguenti interventi: predisposizione dell'area d'intervento, movimentazione e livellamento della terra, predisposizione del sottofondo della pavimentazione, realizzazione della struttura lignea e della copertura, tamponamento sempre con tavole in legno, impermeabilizzazione della copertura, realizzazione del vialetto di accesso.	Operai esterni	7.000,00	Processo di riorganizzazione e miglioramento della funzionalità del servizio
13	MANUTENZIONE PATRIMONIO E AMBIENTE; URBANISTICA ED EDILIZIA;	<b>RICOGNIZIONE E VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI INTERESSE PUBBLICO E DELLO STATO DI UTILIZZO E MANUTENZIONE DELLE STRADE VICINALI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE CON CONTESTUALE RAPPRESENTAZIONE GRAFICA IN FORMATO GIS SU BASE CATASTALE</b> <b>OBIETTIVI:</b> Il progetto è finalizzato all'acquisizione di informazioni ed alla rappresentazione grafica in formato GIS su base catastale delle strade vicinali ad uso pubblico presenti nel territorio comunale. Il documento finale oltre alla rappresentazione grafica dovrà definire il livello di interesse pubblico delle singole strade, lo stato di utilizzo e di manutenzione delle stesse. <b>MODALITÀ DI ATTUAZIONE:</b> Il progetto sarà attuato mediante sopralluoghi, rilievi fotografici, relazioni descrittive e restituzioni grafiche vettoriali georeferenziate in formato GIS.	3	1.800,00	Processo di riorganizzazione e miglioramento della funzionalità del servizio
14	MANUTENZIONE PATRIMONIO E AMBIENTE; URBANISTICA ED EDILIZIA;	<b>STIME IMMOBILIARI FINALIZZATE ALL'ALIENAZIONE DI UN'ABITAZIONE DI ALCUNI TERRENI PROPRIETÀ COMUNALE</b> <b>OBIETTIVI:</b> Il progetto è finalizzato all'acquisizione di due perizie di stima del valore immobiliare finalizzate all'alienazione dei seguenti immobili di proprietà comunale: -immobile destinato a civile abitazione ubicato in via di voltaia nel corso e distinto al catasto fabbricati al foglio 177, particelle 416 e 25; -n. 3 terreni siti in via abruzzo (Frazione di Gracciano) distinti al catasto al foglio 61, particelle 93, 618, 619. <b>MODALITÀ DI ATTUAZIONE:</b> Il progetto sarà attuato mediante l'effettuazione di sopralluoghi e rilievi per valutare la consistenza e lo stato degli immobili oggetto di stima ed attraverso indagini e consultazioni delle banche dati relative al mercato immobiliare come l'Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI).	2	1.200,00	Processo di riorganizzazione e miglioramento della funzionalità del servizio
15	URBANISTICA	<b>RICERCHE DIGITALI ARCHIVIO EDILIZIA</b> Fatta salva la necessità, in prospettiva, di procedere ad una integrale digitalizzazione dell'archivio edilizia, attività che non può che essere svolta da Ditta specializzata a fronte di specifico incarico, si ritiene di poter procedere ad un sostanziale miglioramento dell'efficienza delle attività di competenza, con ricadute favorevoli in tutte i Servizi dell'Area, attraverso il caricamento su semplici fogli excel o programmi equivalenti da concordare con il CED, dei dati catastali e toponimastici identificativi i titoli autorizzativi edilizi. L'attuale ricerca di tali atti, dal 2002 ad andare indietro nel tempo, per l'impostazione data agli archivi, può avvenire solo per nominativo ( intestatario della relativa istanza ). Una possibilità di ricerca per foglio e/o via, potenzierebbe di molto le ns. capacità di rintracciamento pratiche ed aggancio con gli edifici esistenti	2	1.200,00	processo di riorganizzazione e miglioramento funzionalità servizio
			TOTALE	26.400,00	