



Comune di Montepulciano

Provincia di Siena

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO "MONTEPULCIANO INCONTRA HARVARD ART MUSEUMS" PER MERITO NELL'AMBITO DELLE CELEBRAZIONI DEL V° CENTENARIO DELLA POSA DELLA PRIMA PIETRA DEL TEMPIO DELLA MADONNA DI SAN BIAGIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla deliberazione del C.C. del 51 del 25.6.2018 si rende noto che l'Amministrazione comunale di Montepulciano intende concedere n. 1 borsa di studio per merito a studenti che hanno conseguito Laurea Triennale in Storia e Tutela dei Beni Artistici o Conservazione dei Beni Culturali o equipollenti, nell'ambito del patto di amicizia in corso di stipulazione fra il Comune di Montepulciano e l'Università di Harvard.

Art. 1 - DESTINATARI

Potranno presentare domanda per richiedere la concessione della borsa di studio gli studenti che hanno già conseguito la Laurea Triennale in Storia e Tutela dei Beni Artistici o Conservazione dei Beni Culturali o equipollenti e finalizzata al conseguimento della Laurea Specialistica per l'anno 2018/2019, residenti nel Comune di Montepulciano che sono disponibili a svolgere una esperienza curriculare presso Harvard Art Museum di Cambridge.

Art. 2 – REQUISITI PER L'ACCESSO

I requisiti previsti per l'accesso alla borsa di studio sono i seguenti:

- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- non avere ancora compiuto 30 anni al momento della presentazione della domanda;
- residenza nel Comune di Montepulciano da almeno due anni alla data di scadenza del bando;
- conseguimento della Laurea triennale in Storia e Tutela dei Beni Artistici o Conservazione dei Beni Culturali e equipollenti nel periodo intercorrente tra l'anno 2016 e l'anno 2018.
- non usufruire, nello stesso anno, di altre borse di studio da parte di altri Enti.

Art. 3 – IMPORTO E INFORMAZIONI DELLA BORSA DI STUDIO

L'importo concesso per la Borsa di Studio ammonta ad € 3.000,00. Il finanziamento dovrà essere utilizzato per un *internship* a Cambridge da svolgersi nell'anno 2018 per una durata minima di 60 giorni e massima di 90 giorni.

Lo studente avrà la possibilità di fare una esperienza di lavoro presso *Harvard Art Museums*, esperienza che avrà grande valore formativo rispetto al percorso di studi.

Art. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli studenti interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dovranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, esclusivamente con lo schema allegato al presente avviso, unitamente a copia fotostatica di documento d'identità, dovrà pervenire al Protocollo dell'ente entro il termine perentorio, a pena di esclusione, **del giorno 21 AGOSTO 2018** con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montepulciano entro le ore 12.30 del giorno di scadenza del bando;

• a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo:
COMUNE DI MONTEPULCIANO - Piazza Grande 1, 53045 Montepulciano. Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza fissato anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

• a mezzo posta certificata al seguente indirizzo:
comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it

Tale modalità di presentazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Qualora la domanda non pervenga entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva.

Sulla busta, per le domande spedite a mezzo Racc.A.R, dovrà essere riportata l'indicazione "CONTIENE DOMANDA SELEZIONE PER BORSA DI STUDIO".

Art. 5 - DOCUMENTI RICHIESTI

I documenti che devono essere allegati alla domanda sono i seguenti:

- Copia fotostatica del Titolo di studio "Laurea Triennale in Storia e Tutela dei Beni Artistici o Conservazione dei Beni Culturali o equipollente" o Certificato di avvenuto conseguimento di Laurea Triennale;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- Autocertificazione attestante la non fruizione di altre borse di studio relative all'anno di riferimento;

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione degli allegati elencati nel paragrafo "documenti da allegare alla domanda";
- la mancanza o l'omessa indicazione dei requisiti indicati nel paragrafo "Requisiti per l'ammissione" del presente avviso.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva

Art. 7 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Tenuto conto che la borsa di studio ha carattere premiale, il punteggio per il merito viene attribuito secondo il seguente schema:

- max punti 30 per la valutazione del curriculum
- max punti 30 per il colloquio motivazionale

Art. 8 – MODALITA' DI SCELTA CUI ASSEGNARE LA BORSA DI STUDIO

La scelta del soggetto cui assegnare la borsa di studio sarà effettuata da apposita Commissione, la quale, successivamente alla verifica per l'ammissione delle domande pervenute, procederà, solo per i candidati ammessi, alla valutazione dei curricula e dei successivi colloqui assegnando un punteggio complessivo massimo di punti 60 di cui 30 per il curriculum e 30 per il colloquio, il quale si intende superato con votazione di almeno 21 punti.

In caso di parità di punteggio finale conseguito, avrà la precedenza lo studente di più giovane età; in caso di ulteriore parità si applica il metodo del sorteggio in seduta pubblica, previa pubblicazione, nel sito del comune, della data e del luogo in cui si procederà al sorteggio.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula allegati alle domande, attribuendo il punteggio massimo di punti 30 secondo i criteri generali come di seguito indicati:

N.	criteri	Punteggio massimo
1	Laurea triennale conseguita nel corso regolare di studi (non aver conseguito la Laurea come studente "fuori corso)	5
2	Assegnazione della "lode" nella votazione di laurea	5
3	Attestati di qualifica professionale in Tecnico in restauro di affreschi riconosciuti dalla Regione ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/1978	Punti 2 per ogni attestato fino a max punti 4
4	Tesi discussa su argomenti riferiti al patrimonio culturale di Montepulciano	5
5	Stage e/o incarichi su "restauro e conservazione opere d'arte"	Punti 1 per ogni mese fino a max 5 punti
6	Incarichi di restauro e conservazione opere d'arte	Punti 1 per ogni mese fino a max 6 punti

La Commissione procederà alla valutazione dei colloqui attribuendo il punteggio massimo di punti 30.

Art. 9 – CALENDARIO DELLA PROVA COLLOQUIO

La data del colloquio motivazionale sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Montepulciano: www.comune.montepulciano.si.it. e all'Albo on Line del Comune di Montepulciano.

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà data alcuna comunicazione in forma diversa.

I candidati assenti verranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Il candidato è obbligato a presentarsi al colloquio stabilito munito di idoneo documento di riconoscimento.

La data, la sede e gli orari del colloquio la prova orale, nonché dell'esito delle prove, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Montepulciano e sul sito istituzionale almeno 5 giorni prima della data fissata per le stesse.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione in forma diversa.

Art. 10 – NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio personale tra soggetti, interni o esterni all'ente, esperti nelle materie oggetto della selezione.

Art. 11 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei lavori verrà predisposta, approvata e pubblicata (nel sito del Comune) la graduatoria provvisoria redatta dalla Commissione esaminatrice per un termine di trenta giorni.

Chiunque ne abbia interesse, entro il termine su indicato, potrà proporre ricorso avverso la graduatoria provvisoria alla Giunta comunale.

Decorso tale termine ed in assenza di ricorsi la graduatoria diventerà definitiva e si procederà all'approvazione definitiva e alla successiva liquidazione della borsa di studio in favore del soggetto beneficiario.

Art. 12 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prima di procedere all'attribuzione della borsa di studio, di predisporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, attraverso apposita indagine a campione sugli idonei in graduatoria.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DAI PERSONALI

Il Comune di Montepulciano garantisce che il trattamento dei dati personali sia conforme a quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali nonché al D.lgs. 196/2003 ovvero sia improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto dei diritti dell'interessato ed avvenga mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montepulciano.

Il trattamento del Responsabile della protezione dei dati è la Società Esseti Servizi Telematici Srl CF – P.IVA 01808800971 che si avvarrà dell'Avv. Flavio Corsinovi Responsabile dei dati personali (RPD) esseti@essetiweb.it.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI SALVAGUARDIA

Le disposizioni del presente bando sono inderogabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare motivatamente il presente avviso o di prorogare e/o modificare i termini.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.montepulciano.si.it ovvero rivolgersi al Servizio Segreteria ai seguenti numeri telefonici: 0578/712226 – 0578/712220.

Montepulciano, 13 luglio 2018

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Grazia Torelli

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.